

MENDELEY Springer ScienceDirect Google ELSEVIER

MANAJEMEN REFERENSI MENGGUNAKAN MENDELEY™

Copyright ©2017 Atang atang@uop@gmail.com

Fakultas Biologi UNSOED

MENDELEY Agenda

- Apa itu Mendeley
- Bagaimana cara installnya ?
- Bagaimana cara menggunakannya ?
- Tips



What is Mendeley?

- Mendeley merupakan suatu aplikasi yang berguna untuk membuat sitasi (bodynote & daftar pustaka) secara otomatis.
- Tidak hanya itu saja, melalui aplikasi ini, kita bisa membuat perpustakaan digital pribadi yang bisa diakses secara online, dengan kapasitas penyimpanan maksimal 2 GB.

MENDELEY

Based in London, Mendeley are 30+ researchers, graduates and software developers from...



Supported by:



...backed by co-founders and former executives of:

MENDELEY What is Mendeley?

- **Dokumen Riset di Satu Tempat**
Simpan dan akses referensi, dokumen, note
- **Baca dan Anotasi**
Highlight, annotate dan menambah note
- **Sitasi dan Daftar Pustaka**
MS Word, LibreOffice, BibTex
- **Bagi dan Kolaborasi**
Bagi daftar bacaan, referensi atau full-text
- **Tunjukkan Hasil Kerja**
Promosikan artikel yang dihasilkan



MENDELEY

Langkah-langkah Menggunakan Mendeley untuk Manajemen Referensi

- Unduh software Mendeley di: <http://www.mendeley.com/downloadmendeley-desktop/>
- Buat user-login Mendeley di: <http://www.mendeley.com>
- Install Mendeley di komputer (Windows, Mac OS, IOS, LINUX)
- Gunakan Manajemen Referensi Mendeley

MENDELEY

- Akses ke <https://www.mendeley.com/>
- Registrasi akun
- Isikan form yang disediakan



MENDELEY

- Akses ke <https://www.mendeley.com/>
- Registrasi akun
- Isikan form yang disediakan



MENDELEY

Install Mendeley Desktop software di PC/Laptop

Silahkan install master Mendeley Desktop yang sudah didownload



MENDELEY

Install Mendeley Desktop software di PC/Laptop



MENDELEY

Install Mendeley Desktop software di PC/Laptop




MENDELEY

- Klik (buka) aplikasi mendeley desktop yang sudah anda install
- Masukkan email dan password (sesuai dengan proses registrasi)




MENDELEY

Install MS Word Plugin (pada saat install, jangan buka MS Word). Klik "Tools" → klik "Install MS Word Plugin"



MENDELEY

Buka Microsoft Word, cek di toolbar (References → Insert Citation)



MENDELEY

Setting Mendeley → Penyimpanan File di Mendeley

- Setting ini dilakukan untuk menentukan letak (direktori) file pdf yang akan diupload. Misal kita memilih drive "D" → pada folder "Mendeley" (D:\Mendeley), maka secara otomatis file pdf yang kita upload akan tersimpan pada folder tersebut.
- Merubah nama file pdf yang akan diupload, apakah mau berdasarkan judul, pengarang, jurnal, th. terbit, atukah kombinasi dari hal-hal tersebut.

MENDELEY
Setting Mendeley → Penyimpanan File di Mendeley
 Klik "tools" → klik "option"



MENDELEY
Setting Mendeley → Penyimpanan File di Mendeley

Klik "tools" → klik "option"

- Centang checkbox pada "organize my file"
- Klik "browse"
- Pilih folder yang akan digunakan untuk menyimpan file pdf.
- Centang checkbox "rename document files"
- Drag "file name" menuju "unused fields". Sebagai contoh, file pdf yang diupload akan saya kasih nama berdasarkan tahun terbit jurnal dan judul jurnal, dengan dengan demikian yang didrag adalah "year" dan "title"
- Klik "apply" → klik "ok".
- Jelasnya lihat gambar di bawah ini

MENDELEY
Setting Mendeley → Penyimpanan File di Mendeley



MENDELEY
Mengelola Dokumen dengan Mendeley

- a. Membuat Folder → Create new Folder
- b. Menyimpan data dari jurnal online
- c. Menambah dokumen koleksi yang sudah dimiliki
- d. Mengambil data dari Google Scholar, hasil pencariannya dapat diekspor metadatanya kedalam bentuk .ris, .bib atau lainnya.

MENDELEY
Import Literatur PDF ke Mendeley

- Buka Aplikasi Mendeley
- Buat Folder kumpulan referensi per artikel yang akan dibuat: Di Menu sebelah kiri, Klik kanan di "My Library" → "New Folder" → Masukkan nama folder (misal: "Histology")
- Upload literatur dalam format PDF yang sudah diunduh dari e-journal. Metadata sudah otomatis terambil oleh Mendeley
- Cek apakah metadata tersebut sudah benar?

MENDELEY
Input data di mendeley


- a. add file, (untuk menambahkan dokumen satu per satu)
- b. add folder, (menambahkan dokumen satu folder sekaligus)
- c. watch folder, (penambahan dokumen dalam folder secara otomatis akan ditambahkan ke dalam Mendeley)
- d. add entry manually, (menambahkan (input) data secara manual)

MEREVIEW, memastikan kebenaran metadata

MENDELEY
Cek Metadata Literatur PDF di Mendeley

- Cek metadata literatur PDF terutama: nama jurnal, nama penulis, judul artikel
- Cek secara lengkap dan betulkan khususnya: Buku dan Patent (buku hanya diambil halaman katalog saja)
- Metadata untuk Buku yang penting: judul buku, nama penulis, nama kota penerbitan, nama penerbit, tahun, ISBN, dll.

MENDELEY
Mengelola file PDF di Mendeley
 Untuk dapat membaca file PDF, cukup klik logo pdf di sebelah kiri pengarang.



- Select : untuk memilih kata/kalimat, kemudian memberi catatan atau mengklipi
- Highlight : menandai teks dengan warna berbeda.
- Note : untuk membuat catatan pada teks.

MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley



Klik pada "Literature Search"




Estimasi atau kaneji pada kelenjar pendorong


MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley

Hasil pencarian dg "Literature Search"

Klik/pilih salah satu artikel



1




2

Detail artikel hasil pencarian

3

MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley

Metadata Artikel sudah terasimpon



Download Full Paperaga PDF

MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley

Metadata Artikel sudah tersimpan



Lampirkan /masukan file artikel

MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley



1

2

3

MENDELEY
Mencari dokumen menggunakan Mendeley



MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

- Buka MS Word, mulailah menulis artikel, ketika memerlukan sitasi, maka lakukanlah hal berikut ini :
 - Tempatkan kursor di tempat akan meletakkan sitasi
 - Klik "Insert Citation" dari Mendeley (bukan Insert Citation milik MS Word)
 - Klik "Go to Mendeley" untuk memasukkan sitasi
 - Pilih referensi yang sesuai dengan pernyataan yang dituliskan (bisa satu atau lebih referensi)

MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

- Pilih referensi yang sesuai dengan pernyataan yang dituliskan (bisa satu atau lebih referensi). Jika lebih dari satu, klik referensi yang lain sambil menekan tombol Control (Ctrl) di Windows atau tombol Command di Mac OS
- Kemudian, Klik "Cite" di Mendeley untuk memasukkan sitasi ke dokumen MS Word
- Secara otomatis sitasi akan bertambah di kursor dimana kita menempatkan sitasi tadi

MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

Untuk menuliskan Daftar Pustaka dengan Tools Mendeley :

- Tempatkan kursor di tempat akan meletakkan Daftar Pustaka
- Klik "Insert Bibliography" dari Mendeley toolbar (bukan Insert Bibliography milik MS Word)
- Pilih "Citation style" apakah APA, Harvard, atau Vancouver

MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

1. Klik Insert Bibliography dari toolbar MS Word
 2. Klik Go to Mendeley untuk memasukkan Jurnal ke Mendeley
 3. Pilih judul referensi yang dicari
 4. Klik "cite"
 5. Klik OK

MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

1. Untuk mengubah format penulisan referensi yang digunakan, gunakan pilihan Style di Listan atau Insert > Checkin
 2. Untuk membuat daftar pustaka secara otomatis, klik Insert Bibliography pada toolbar Mendeley karena otomatis akan membuat daftar pustaka dari seluruh referensi yang terdapat di dalam dokumen.
 3. Untuk menghapus format penulisan referensi yang digunakan, gunakan pilihan Style di Listan atau Insert > Checkin

MENDELEY
Sitasi Referensi Menggunakan Mendeley

Jika kutipan ada di depan, maka seharusnya menjadi Namjoyan et al., (2015) . Untuk mendapatkan format ini dapat dilakukan dengan *Suppress author*.

1. Letakkan kursor pada kutipan, kemudian klik "Edit Citation"
 2. Untuk pada Suppress author untuk menyederhanakan pengarang, kemudian klik OK

Maka jika klik OK, hasilnya menjadi (2015), penambahan nama dilakukan secara n a m j o y a n menjadi Namjoyan et al., (2015) .

MENDELEY
Editing versi terakhir untuk submit ke Journal

- Untuk dokumen manuskrip yang siap submit ke jurnal, maka kode-kode program Mendeley harus dihilangkan.
- Finalisasi dokumen siap submit dengan cara "Export Document Without Mendeley Field"
- Simpan dokumen terakhir di file terpisah
- Baru kemudian editing format sesuai dengan yang diminta oleh jurnal

MENDELEY
Editing versi terakhir untuk submit ke Journal

1. Untuk membuat daftar pustaka secara otomatis, klik Insert Bibliography pada toolbar Mendeley karena otomatis akan membuat daftar pustaka dari seluruh referensi yang terdapat di dalam dokumen.
 2. Untuk menghapus format penulisan referensi yang digunakan, gunakan pilihan Style di Listan atau Insert > Checkin

GOOD LUCK
Selamat Belajar

KORESPONDEN :
 085290349192
 085290349192
 5FDE30DE
 atang_tabio@unsowd.ac.id
 atangtabio@gmail.com